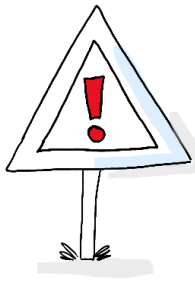


## Öffnung während der Corona-Zeit mit eingeschränktem Betrieb:

Die Medienstelle ist mit eingeschränkten Öffnungs- und Telefonzeiten unter Einhaltung der jeweils gültigen Hygienevorschriften des Landes Baden-Württemberg wieder geöffnet. Die Öffnungszeiten werden auf der Homepage unter <https://sanctclara.de/medienstelle> veröffentlicht.



### Für den Besuch der Medienstelle gelten folgende Regeln:

1. Es ist nur eine Mitarbeitende unter Beachtung der Abstands- und Hygieneregeln für die Ausleih Tätigkeiten zuständig.
2. Die Beratung der Leserinnen und Leser erfolgt telefonisch oder per Mail. Eine Medienrecherche von Zuhause wird empfohlen.
3. Die Kunden bestellen gewünschte Medien per Mail oder telefonisch vor; diese werden zur Abholung gerichtet und können entweder zu den Öffnungszeiten oder nach Vereinbarung abgeholt werden.
4. Die Medienstelle selbst ist für maximal 1 Ausleihende begehbar. Die Ausleihenden erfahren über die Gegensprechanlage, wie viele Besucher sich in der Medienstelle befinden oder ob sie eventuell vor dem Ökumenischen Bildungszentrum warten müssen.
5. Auf dem Weg zwischen Eingangstür des Ökumenischen Bildungszentrums und der Medienstelle sind alle Besucher\*innen verpflichtet, einen Mundnasenschutz zu tragen, der den aktuellen Regelungen entspricht und den Mindestabstand von 1,5m einzuhalten. Dies gilt ebenso für die Räume der Medienstelle- für Besucher\*Innen und Mitarbeiterinnen gleichermaßen.
6. Vor Betreten des Raumes bitten wir die Besucher\*innen, die Hände mit den bereitgestellten Desinfektionsmitteln zu reinigen.
7. Vorbestellte Medien werden in Taschen gerichtet und zur Abholung auf einem Tisch vor der Medienstelle bereitgestellt.
8. Ausleihende sollen ihren Besuch in der Medienstelle auf das Nötigste beschränken, Mediensuche möglichst schon Zuhause im Katalog erledigt haben.
9. Medien, die zurück gehen, werden von den Ausleihenden auf den Ausleihetisch gelegt. Zum Schutz von Mitarbeiterinnen und Ausleihenden werden die zurückgegebenen Medien nicht sofort wieder in den Verleih gehen, sondern stehen erst einige Tage später wieder zur Verfügung.
10. Zum Schutz der Mitarbeiterinnen ist die Ausleihzone der Medienstelle mit Tischen abgegrenzt.
11. Die Namen und Aufenthaltszeiten der Besucher\*Innen werden schriftlich und datenschutzkonform erfasst. Die Unterlagen werden verschlossen aufbewahrt und nach vier Wochen vernichtet.